

Seloste käsittelytoimista rekrytoinnissa

| | |
|---|---|
| Rekisterin nimi Rekrytoinnissa käsiteltävät henkilötiedot | |
| Rekisterinpitäjä Liikenne- ja viestintävirasto (Traficom) | Rekisterinpitäjän yhteystiedot PL 320, 00059 TRAFICOM kirjaamo@traficom.fi puhelin 029 534 5000 |
| | Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan yhteystiedot PL 320, 00059 TRAFICOM tietosuoja@traficom.fi puhelin 029 534 5000 |
| Tietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus Henkilötietoja käsitellään rekrytointiprosessin toteuttamiseksi. Virkoja ja tehtäviä voivat hakea viraston ulkopuoliset sekä viraston sisäiset hakijat. Traficom julkaisee avoimet virat Valtioille.fi palvelussa, joka on pääasiallinen kanava, jota kautta hakemukset jätetään. Hakemuksen voi vaihtoehtoisesti toimittaa postitse kirjaamoon. Rekisterinpitäjän on kerättävä rekrytoinnin yhteydessä rekrytoinnin perustana olevat tiedot, jotta rekisterinpitäjä pystyy tarvittaessa näyttämään toteen valintaperusteiden lainmukaisuuden. Henkilötietoja kerätään vain siinä laajuudessa kuin niitä kussakin rekrytointitilanteessa tarvitaan. Hakijan henkilötietojen käsittely on tarpeen Traficomin lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679 6 art kohdan 1c), virkamieslaki (750/1994) ja -asetus (971/1994) sekä laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)). Lisäksi henkilötietoja voidaan käsitellä rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella, esimerkiksi suoritettaessa videohaastattelu, soveltuvuusarviointi ja henkilöturvallisuusselvitys. Perustuslain (731/1999) 118 §:n 1 momentin mukaisella tavalla virkamies vastaa virkatoimiensa lainmukaisuudesta rekrytoinnin yhteydessä tapahtuvan henkilötietojen käsittelyn ja käyttöoikeuksien hallinnan osalta. | |

Tietosisältö

| | |
|-------------------|---|
| Rekisterin tiedot | <p>Rekrytointiprosessin aikana käsiteltävät henkilötiedot voivat vaihdella hakijan itse toimittamista tiedoista ja haettavasta tehtävästä riippuen.</p> <p>Rekrytointiprosessin aikana käsiteltäväksi voi tulla seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hakijan yksilöintitiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sukupuoli, syntymäaika, muu mahdollinen yhteystieto) • hakijan hakemuksessa esittämät tiedot itsestään, esimerkiksi koulutus-, osaamis- ja työkokemustiedot sekä muut hakijan hakemuksensa tueksi toimittamat tiedot kuten nimikirja/ansioluettelo, koulu- ja opintotodistukset ja työtodistukset • hakijan ilmoittamat suosittelijat ja näiden yhteystiedot • hakijan valokuva, mahdollisen videohaastattelun tallenne ja • muut työnhakuun ja virantäytön ehtoihin liittyvät tarpeelliset tiedot • soveltuvuusarvioinnista annettu raportti (jos hakija osallistuu soveltuvuusarviointiin) • henkilötunnus ja turvallisuusselvityksen vastaus (jos hakijasta teetetään henkilöturvallisuusselvitys) <p>Hakijan käyttöoikeuksiin liittyvät tiedot: etunimi, sukunimi, sukupuoli, syntymäaika, osoite, postinumero, postitoimipaikka, maa, maakunta, kunta, puhelin, matkapuhelin, sähköposti.</p> <p>Rekrytoijan ja sisäisen hakijan käyttöoikeuksiin liittyvät tiedot ovat samat kuin yllä lisätyinä Kieku-henkilönumerolla.</p> |
|-------------------|---|

| | |
|---|--|
| <p>Rekisterin tietolähteet (mistä tiedot saadaan)</p> | <p>Henkilötiedot kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään. Rekisteröidyn suostumuksella voidaan työnhaun kannalta tarpeellisia tietoja hankkia myös muista tietolähteistä, kuten soveltuvuusarvioinnin suorittajalta, suosittelijoilta ja henkilön turvallisuusselvityksen perusteella.</p> |
| <p>Henkilötietojen säilytysaika</p> | <p>Sisäisen haun hakemukset: tiedot tallennetaan Traficomin asianhallintajärjestelmään. Käsittely päätetään, kun prosessi on viety loppuun saakka. Hakemus säilyy järjestelmässä tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti (6 v).</p> <p>Ulkoisen haun hakemukset: kaikki tiedot pysyvät Valtiolle.fi järjestelmässä aktiivisena, kunnes rekrytointi päätetään järjestelmässä - kaikista tiedoista muodostetaan tiedosto, joka tallennetaan Traficomin asianhallintajärjestelmään Porttiin. Asian käsittely päätetään, kun valitusaika on umpeutunut tai rekrytointiprosessi on muuten päättynyt. Tallennettava tiedosto sisältää rekrytointi-ilmoituksen ja kaikki hakemukset tietoineen. Hakemus säilyy järjestelmässä tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti (6 v.).</p> <p>Soveltuvuusarvioinnin tehnyt organisaatio säilyttää soveltuvuusarviointiraportteja kaksi vuotta (Hanselin puitejärjestely). Traficom ei säilytä raportteja, vaan ne tuhotaan, kun valituskelpoisen rekrytoinnin valitusaika on päättynyt tai muu rekrytointi on päättynyt.</p> <p>Turvallisuusselvityksen tiedot: Tiedot tallennetaan koontitaulukkoon, jota ylläpidetään Tiha-järjestelmässä. Tietoja säilytetään turvallisuusselvityksen voimassaolon tai henkilön palvelussuhteen ajan.</p> <p>Avoimet hakemukset poistuvat järjestelmästä kuuden kuukauden kuluttua viimeisen tallennuksen jälkeen. Ulkoisen hakijan tiedot poistetaan niiden oltua vuoden käyttämättä. Ennen poistoa hakijalle ilmoitetaan asiasta. Hakija voi myös itse pyytää tietojensa poistoa.</p> <p>Pääkäyttäjä poistaa rekrytoijan ja sisäisen hakijan tiedot rekrytointijärjestelmästä henkilön palvelussuhteen päättymisen jälkeen.</p> |
| <p>Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista</p> | <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto käsitellään ja muutetaan digitaaliseen muotoon koulutetun henkilökunnan toimesta tietojen suojaustasoa vastaavassa lukitussa tilassa.</p> <p>B. Digitaalisesti käsiteltävät aineistot</p> <p>Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan sekä tietoliikenteen suojaukseen.</p> <p>Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. Pääsy järjestelmään perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja.</p> <p>Valtiolle.fi-palvelussa on kaksi puolta (ulkoinen ja valtion hallinnon sisäinen). Traficom hallinnoi vain viraston sisäisten hakijoiden käyttöoikeuksia (valtion sisäinen liikkuvuus, henkilökiertopaikat). Ulkoisten hakijoiden käyttöoikeuksia hallinnoi Palkeet.</p> <p>Henkilöstö voi luoda käyttäjätunnuksen Valtiolle.fi:hin itse käyttäen omaa virkasähköpostiaan.</p> <p>Traficomin nimetyt rekrytointiasiantuntijat tarkistavat säännöllisesti viraston käyttäjälistat ja poistavat tarvittavat tunnukset (esim. virastosta lähteneet).</p> |

Tietojen käsittely

| | |
|---|--|
| Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät (Mihin tietoja luovutetaan) | Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisteröidyn suostumuksella. Hakemusasiakirjat ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL, 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydettyä. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi. Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyä JulkL:n 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti 24 § huomioiden. |
| Henkilötietojen käsittely rekisterinpitäjän lukuun | RecRight videohaastattelussa saatujen tietojen osalta, Palkeet valtiolle.fi -järjestelmän osalta, MPS Oy sekä Personnel Oy henkilöarviointien osalta sekä Suojelupoliisi turvallisuus selvitysten osalta. |
| Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin EU:n ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille. |
| Automaattinen päätöksenteko ja profilointi | Rekisterin sisältämiin tietoihin ei kohdisteta automaattista päätöksentekoa eikä profilointiä. |

Rekisteröidyn oikeudet

| | |
|---|--|
| Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan toimittamalla pyyntönsä rekisterinpitäjälle sähköpostitse tai postitse. Yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen kohdasta "Rekisterinpitäjän yhteystiedot". | |
| Oikeus saada pääsy omiin tietoihin | Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisteröidyllä on itsellään pääsy hakemustietoihin Valtiolle.fi -tietojärjestelmän kautta. Muiden henkilötietojen osalta, kuin mihin rekisteröidyllä itsellään on pääsy Valtiolle.fi-tietojärjestelmän kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjälle. |
| Oikeus tietojen oikaisemiseen | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Pyyntö oikaisusta tulee osoittaa rekisterinpitäjälle. |
| Vastustamisoikeus | Oikeus ei sovellu kyseessä oleviin käsittelytoimiin, koska henkilötietoja ei käsitellä yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi eikä suoramarkkinointitarkoituksiin. |
| Oikeus tietojen poistamiseen | Niissä tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu muuhun oikeusperusteeseen kuin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, rekisteröidyllä on oikeus pyytää poistamaan henkilötietonsa. Pyydetty tiedot poistetaan, ellei rekisterinpitäjällä ole lainmukaista perustetta kieltäytyä poistamasta tietoja, kuten lakisääteinen velvollisuus säilyttää tietoja. Valtiorekrytoinnin osalta henkilötietojen kerääminen perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, eikä siten valintapäätökseen vaikuttaneita tietoja ole oikeutta poistattaa. Rekrytoinnin ollessa vielä käynnissä hakemuksen jättänyt hakija voi vetää hakemuksensa pois ja pyytää tietojensa poistamista. |
| Oikeus peruuttaa suostumus | Siltä osin, kun henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suostumuksen perusteella suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen. Suostumuksen peruuttaminen voi kuitenkin estää henkilön valituksi tuleminen haettavana olevaan virkaan. |
| Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle | Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu tietosuojavaltuutetulle, mikäli katsoo käsittelyn olevan ristiriidassa tietosuojasetuksen tai voimassaolevan lainsäädännön kanssa. |